



Regulamin udostępniania informacji
publicznej na stronie
Biuletynu Informacji Publicznej
Młodzieżowy Dom Kultury nr 1 w Bytomiu



§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dotyczące prowadzenia strony Biuletynu Informacji Publicznej w Młodzieżowym Domu Kultury nr 1 w Bytomiu.
2. Strona Biuletynu Informacji Publicznej, zwana dalej stroną BIP, prowadzona jest pod adresem: <https://mdk1.bipbytom.pl/>

§ 2.

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
2. rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej,
3. BIP - należy rozumieć jako urzędowy publikator teleinformatyczny Biuletynu Informacji Publicznej, który zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy stanowi podstawową formę udostępniania informacji publicznej,
4. informacji publicznej - należy rozumieć jako każdą informację o sprawach publicznych, o której mowa w art. 1 ustawy,
5. Administratorze – należy przez to rozumieć dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury nr 1,
6. Redaktorze BIP - należy przez to rozumieć pracownika placówki wyznaczonego do publikowania informacji publicznej na stronie podmiotowej BIP placówki,
7. rejestrach, ewidencjach i archiwach - należy przez to rozumieć rejestry, ewidencje i archiwa prowadzone na podstawie przepisów prawa lub aktów wewnętrznych placówki.

§ 3.

1. Zakres przedmiotowy informacji publicznej podlegającej publikacji w BIP określa art. 8 ust. 3 ustawy.
2. Ustala się następujący szczegółowy zakres przedmiotowy informacji publicznej publikowanej w BIP placówki w oparciu o ustawę:
 - a. dane teleadresowe,



- b. struktura organizacyjna,
- c. informacja o sposobie udostępniania prowadzonych rejestrów, ewidencji i archiwów,
- d. informacje dotyczące składu osobowego,
- e. sekretariat,
- f. strona główna,
- g. majątek,
- h. roczne sprawozdanie finansowe,
- i. ochrona danych osobowych.

§ 4.

Administrator zobowiązany jest do:

1. Wyznaczenia redaktora BIP odpowiedzialnego za publikację informacji publicznej w BIP w taki sposób, aby zapewnić ciągłość udostępniania informacji publicznej oraz ich aktualność. Wyznaczenie redaktora BIP wymaga formy pisemnej,
2. Podejmowania decyzji o publikacji lub zaniechaniu publikacji danej informacji w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jej zasadności,
3. Ustalenia okresu retencji przetwarzania danych osobowych na stronie BIP, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu,
4. Przekazywania informacji, o których mowa w art. 9 ust. 3 ustawy,
5. Nadzorowania zachowania funkcjonalności BIP,
6. Nadzorowania koordynacji działań redaktora BIP, w tym nad aktualnością i zawartością opublikowanych informacji, celem właściwego realizowania obowiązków nałożonych ustawą i rozporządzeniem,
7. Nadzorowania prawidłowego działania systemu BIP, a w razie nieprawidłowości podejmowania działań zaradczych.

§ 5.

Redaktor BIP zobowiązany jest do:

1. Publikacji materiałów przekazanych przez Administratora bez zbędnej zwłoki.
2. Publikacji informacji publicznej w BIP z należytą starannością i w sposób zapewniający aktualność publikowanych informacji,



3. Zgłaszania Administratorowi każdego błędu systemu BIP, jak również wszelkich nieprawidłowości w działaniu systemu BIP, a także powstałych wszelkich wątpliwości co do zawartości BIP w całym jego zakresie,
4. Chronienia swojego hasła dostępu do systemu BIP,
5. Zapewnienia, aby publikowane pliki spełniały wymogi dostępności cyfrowej (zapewnienie warstwy tekstowej w plikach PDF, opisy alternatywne dla grafik),
6. Natychmiastowego usunięcia popełnionego błędu redakcyjnego, a w razie problemów do powiadomienia o zaistniałym fakcie Administratora,
7. poinformowanie Administratora o wystąpieniu błędu technicznego systemu BIP,
8. Zgłaszania awarii systemu operatorowi hostingu.

§6.

Ogólne zasady publikowania informacji publicznej w BIP:

1. Publikowanie informacji w BIP odbywa się zgodnie z wymogami określonymi w ustawie.
2. Informacje publiczne zamieszczane na stronie BIP nie mogą zawierać reklam oraz niewyjaśnionych skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych.
3. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
4. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej, w BIP zamieszcza się komentarz, w którym podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz wskazuje się organ lub osobę, które dokonały wyłączenia.
5. W przypadku publikacji kopii dokumentów, wyłączenia jawności ich fragmentów dokonuje się poprzez skuteczne zakrycie chronionych danych wraz z komentarzem, o którym mowa w ust. 4.
6. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP, jest udostępniana w trybie wnioskowym.
7. Informacje na stronie BIP dotyczące organizacji pracy placówki uaktualniane są na bieżąco.

