

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Młodzieżowy Dom Kultury nr 1

B23

Bilans

Jednostki budżetowej
lub samorządowego zakładu
budżetowego

Adres
Bytom

ul. Powstańców Warszawskich 12; 41-902

Numer identyfikacyjny REGON

0002116507

sporządzony
na dzień: 2022-04-15

BYTOM

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	55 144,00	8 967 575,58	A. Fundusze	-242 995,21	8 664 116,60
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	2 820 303,71	11 975 412,32
II. Rozrachunki aktywa trwałe	55 144,00	8 967 575,58	II. Wynik finansowy netto	-3 063 298,92	-3 311 295,72
1. Środki trwałe	55 144,00	8 967 575,58	I. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunt-y	55 144,00	55 144,00	2. Strata netto (-)	-3 063 298,92	-3 311 295,72
IT. Grunt-y w użytku wieczystym	0,00	0,00	III. Odpiły z wyników finansowego (badawczych środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	8 883 931,58	IV. Fundusz rezerwy na świadczenia jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	28 500,00	B. Fundusze państwowe	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	339 534,52	325 096,69
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	L. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zbiórki i na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	339 534,52	325 096,69
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	4 155,99	1 792,26
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	32 989,00	28 804,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	144 676,57	149 085,42
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	116 317,65	122 967,78
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	809,52
V. Wartość własna jednostki	0,00	0,00	6. Ślimy obce (depozytowe, zabezpieczone wykazami umów)	0,00	0,00
B. AKTYWA OBROTOWE	41 395,31	21 637,71	7. Rozliczenia z tytułu środków w na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	41 395,31	21 637,71
1. Materiały	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	41 395,31	21 637,71
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	29 024,75	10 750,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	29 024,75	10 750,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	12 370,56	10 887,71			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	12 370,56	10 887,71			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje i udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			

GLÓWNY KASJEROWA

mgr Anna Jasińska

D Y R E K T O R
Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1

mgr Ireneusz Herisz

(Główny księgowy)

2022-04-15
(rok-miesiąc-dzień)

(Kierownik jednostki)

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO (WARIANT PORÓWNAWCZY)**

Nazwa i adres jedn. sprawozdawczej
Młodzieżowy Dom Kultury nr 1
B23
ul. Powstańców Warszawskich 12; 41-900
Numer identyfikacyjny REGON
0002211607

**Rachunek zysków i strat jednostki (wariant
porównawczy)**

sporządzony na dzień
2021-12-31

Adresat
Bytom
BYTOM

Stan na koniec roku poprzedniego

Stan na koniec roku bieżącego

A I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodania, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A III	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A V	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	678,84	1 133,81
B I	Amortyzacja	0,00	39 249,75
B II	Zużycie materiałów i energii	109 681,97	178 095,42
B III	Usługi obce	56 174,85	27 289,86
B IV	Podatki opłaty	1 261,20	1 513,44
B V	Wynagrodzenia	2 283 235,13	2 416 466,98
B VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	613 427,66	634 967,37
B VII	Pozostałe koszty rodzajowe	16 377,34	28 693,12
B VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B IX	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
B X	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
D I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D II	Dotacje	0,00	0,00
D III	Inne przychody operacyjne	16 178,00	23 757,00
E I	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E II	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
G I	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G II	Odeiski	2,39	8,45
G III	Inne	0,00	0,00
H I	Odeiski	0,00	0,00
H II	Inne	0,00	0,00

GIOWNA
mgr Sylwia Jędricka

(główny księgowy)

Identyfikator sprawozdania: 20220322094648

2022-03-22
(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1

mgr Ireneusz Herisz

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Młodzieżowy Dom Kultury nr 1
B23
ul. Powstańców Warszawskich 12; 41-90
Numer identyfikacyjny REGON
000211607

Zestawienie zmian w funduszu jednostki
sporządzony na dzień 2021-12-31

Adresat
Bytom
BYTOM

Stan na koniec roku
poprzedniego

Stan na koniec roku bieżącego

II	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	3 049 901,81	12 249 541,34
II.1	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
II.2	Zrealizowane wydatki budżetowe	3 049 901,81	3 297 860,01
II.3	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
II.4	Środki na inwestycje	0,00	30 000,00
II.5	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
II.6	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	8 921 681,33
II.7	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
II.8	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
II.9	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
II.10	Inne zwiększenia	0,00	0,00
II	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 992 253,49	3 094 432,73
II.1	Strata za rok ubiegły	2 991 574,65	3 063 298,92
II.2	Zrealizowane dochody budżetowe	678,84	1 133,81
II.3	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
II.4	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	30 000,00
II.5	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
II.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
II.7	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
II.8	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
II.9	Inne zmniejszenia	0,00	0,00
III.1	zysk netto	0,00	0,00
III.2	strata netto (-)	-3 063 298,92	-3 311 295,72
III.3	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr G. Jastrzębska

(Główny Księgowy)

D Y R E K T O R
Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1

mgr Ireneusz Herisz

2022-03-22
(rok-miesiąc-dzień)

(Kierownik jednostki)

Symbol jednostki

B23

1.1. Nazwa jednostki Młodzieżowy Dom Kultury nr 1

1.2. Siedziba jednostki ul. Powstańców Warszawskich 12 41-904 Bytom

1.3. Adres jednostki ul. Powstańców Warszawskich 12 41-902 Bytom

1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem edukacja opiekuńczo wychowawcza

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne ROK 2021

4. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) nie dotyczy

1.	Aktwa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadziedzonych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Dla potrzeb umówienia w kategoriach: środków trwałych i prawnych jednostek niematerialnych i prawnych jednostek przyjęte następujące ustalenia:	
a)	składniki majątku o wartości początkowej poniżej 500 000 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty	TAK
b)	składniki majątku o wartości początkowej wyższej niż 500,00 zł a niższej niż 10 000 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w miesiącu przyjęcia do użytkowania	TAK
c)	składniki majątku o wartości początkowej wyższej niż 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania	TAK
d)	nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000 zł podwyższają wartość początkową tych środków, a nieprzekraczające 10 000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu okresu jako koszty remontu	TAK

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY NR 1
 41-902 Bytom
 ul. Powstańców War. 12
 tel. 281-25-08 fax 27-50-82
 NIP 626-10-65-332, Regon 0002.1607
 INFORMACJA DODATKOWA

3 Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w następujący sposób:

a)	każdy i inne zbiory biblioteczne - jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania	TAK
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych	TAK
c)	odzież i umundurowanie - jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania	TAK
d)	meble i dwumy - jednorazowo w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania	TAK
e)	inwentarz żywy - jednorazowo w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania	TAK
f)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie przekraczającej 10 000 zł - jednorazowo w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania	TAK
g)	środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przekraczającej 10 000 zł - odpisy	NIE
h)	amortyzacyjne dokonuje się metodą liniową, wg stawek stanowiących załącznik do ustawy o podopiecznym od miesiąca następującego	TAK

4 Jednostka dokonuje wyceny aktywów finansowych - nie dotyczy jednostek budżetowych

a)	W zakresie kategorie materiałów wyceny materiałów przyjęte następujące zasady:	TAK
b)	Jednostka dokonuje wyceny aktywów finansowych - nie dotyczy jednostek budżetowych	TAK
c)	Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową	NIE
d)	Jednostka przyjmuje materiały bezpośrednio w koszty	TAK

6 Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a)	dla należności przeterminowanych		
	powyżej 1 miesiąca	NIE	0% wartości należności
	powyżej 3 miesięcy	NIE	0% wartości należności
	powyżej 6 miesięcy	NIE	0% wartości należności
	powyżej 12 miesięcy	NIE	0% wartości należności
b)	dla należności nieprzetrimowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa niesciągalności		
		NIE	0% wartości należności
c)	dla należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub zostało złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu		
		NIE	0% wartości należności
d)	dla należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego		
		NIE	0% wartości należności
e)	dla należności należności w umowie kwocie nie jest prawdopodobna		
		NIE	0% wartości należności
f)	dla należności stanowiących równowartość kwot podwyższających, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego		
		NIE	0% wartości należności
7	Jednostka stosuje uproszczenie polegające na nierozliczaniu kosztów w czasie	TAK	

5. Inne informacje

11. Dodatkowe informacje i objaśnienia.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnątrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Wartość netto aktywów	31.12.2023		31.12.2022	
	stan na początek roku	stan na koniec roku	stan na początek roku	stan na koniec roku
- aktualizacja	0,00	0,00	0,00	0,00
- przychody	8 921 681,33	0,00	30 000,00	0,00
- przemieszczenie (między grupami)	0,00	0,00	0,00	0,00
- zbycie	0,00	0,00	0,00	0,00
- likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość netto aktywów	8 921 681,33	8 921 681,33	30 000,00	30 000,00
- aktualizacja	0,00	0,00	0,00	0,00
- amortyzacja za rok obrotowy	37 749,75	0,00	1 500,00	0,00
- amortyzacja	0,00	0,00	0,00	0,00
- aktualizacja	0,00	0,00	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość netto składowików aktywów:	55 144,00	55 144,00	28 500,00	28 500,00
- stan na początek roku	0,00	0,00	0,00	0,00
- stan na koniec roku	55 144,00	55 144,00	28 500,00	28 500,00

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.

1. Grupy		2. Budynki		3. Dobra kultury	

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

1. Długoterminowe aktywa niefinansowe		2. Długoterminowe aktywa finansowe	

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczyste.

1.	Wartość:				0,00
	Powierzchnia:				
2.	Wartość:				0,00
	Powierzchnia:				
3.	Wartość:				0,00
	Powierzchnia:				

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

1.	Grunty				0,00
	Budynki				0,00

1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

1.	Akcje i udziały				0,00
	Dłużne papiery wartościowe				0,00

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan zagrożonych pożyczek)

1.	A.III. Należności długoterminowe				0,00
	B.II.1. Należności z tytułu dostaw i usług				0,00
	B.II.2. Należności od budżetów				0,00
	B.II.3. Należności z tytułu ubezpieczeń				0,00
	B.II.4. Pozostałe należności				0,00

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

1.	Rezerwy długoterminowe ogółem na pozostałe koszty				0,00
	2. Rezerwy krótkoterminowe ogółem na pozostałe koszty				0,00
	3. Ogółem rezerwy				0,00

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat,
- b) powyżej 3 lat do 5 lat,
- c) powyżej 5 lat

1. Kredyty i pożyczki	2. z tytułu emisji dłużnych	3. inne zobowiązania	4. zobowiązania wobec budżetów	5. z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	6. z tytułu wynagrodzeń	7. pozostałe	Razem		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

1. Zobowiązania z tytułu leasingu finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości	2. Zobowiązania z tytułu leasingu zwrotnego zgodnie z przepisami o rachunkowości

1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.

1. Weksle	2. Hipoteka	3. Zastaw, w tym:	4. inne (gwarancja bankowa, kara umowna)	Ogółem		
				0,00	0,00	0,00

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazywanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

1. Udzielone gwarancje i poręczenia, w tym:	2. Kaucje i wadła	3. Zastaw, lecz jeszcze niewykonalne umowy	4. Nieuznane rozszczenia wierzytela	5. Inne	Ogółem	
					0,00	0,00

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych pożyczek i bieżących rozliczeń finansowych skadników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe		
	kosztów, w tym:		
	- opłacone z góry czynsze		
	- prenumerały		
	- polisy ubezpieczenia osób i składników majątku		
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe		

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

1.	Otrzymane gwarancje		
2.	Otrzymane poręczenia		
	Ogółem	8 00	

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

1.	Odpisy emerytalne		
2.	Nagrody jubileuszowe	39 020,85	
3.	Inne (ekwiwalenty za urlop)		
	Ogółem	39 020,85	

1.16. Inne informacje

2. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

1.	Materiały		
2.	Towary		

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w tym:		
	- odsetki, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym		
	- różnice kursowe, które powiększyły ten koszt w roku		

D Y R E K T O R
 Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1
 mgr Ireneusz Herisz

 Dyrektor

15.04.2022r.
 data

GŁÓWNA KASJEROWA
 mgr Elżbieta Janicka

 Główna kasjerowa

- 2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.
- | | | | |
|----|---------------------------------|--|--|
| 1. | Przychody: | | |
| | - o nadzwyczajnej wartości, | | |
| | - które wystąpiły incydentalnie | | |
| 2. | Koszty: | | |
| | - o nadzwyczajnej wartości, | | |
| | - które wystąpiły incydentalnie | | |
| | - które wystąpiły incydentalnie | | |
- 2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.
- nie dotyczy jednostek budżetowych*
- 2.5. Inne informacje
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji [majątkowej] finansowej oraz wynik finansowy jednostki.
- 3.1. Kwota zrealizowanych wydatków związanych z zapobieganiem Covid19
- | | | | |
|----|-------------------------------|------|--|
| 1. | Wydatki z budżetu | | |
| 2. | Inne (dotacje, środki unijne) | | |
| | Ogółem | 0,00 | |
- 3.2. Inne